

**Garantizamos los resultados
óptimos de nuestra gestión,
bajo toda circunstancia**

Contactenos a los teléfonos:

1 (809) 756-1953

flota 1(829) 451-9954

E-mail todocondominios@gmail.com

www.josegabrielgarcia.com

www.reddevidaencondominio.com



**¿Problemas en el
Manejo Administrativo
Operativo y Funcional
en tu Condominio?**



**Consultenos sin costo alguno,
para ayudarle a seleccionar
cual de nuestros planes exclusivos
y personalizados es el que mejor
encaja en su mancomunidad.**

**¡Somos la solución
que Necesitas!
Más de 20 años
de experiencia en el ramo
nos acreditan**



Estamos un paso adelante a la vanguardia de los tiempos modernos con métodos y técnicas para el manejo de condominios que garantizan "La Vida en Armonía en su Hábitat" implementando valores agregados que auspician el Empoderamiento de la comunidad en su entorno.

El buen manejo de su propiedad, es un asunto serio, no lo confíe a manos inexpertas. Un administrador sin experiencia, no garantiza el buen funcionamiento en su edificio. Nuestros gerentes se han forjado en la práctica de haber implantado en 20 años más de 100 sistemas de condominios exitosos.



Nuestros paquetes de Administración los puede seleccionar a su mejor conveniencia:

Administración Inicial

- Se trata de un sistema de administración asistido durante los primeros 6 meses de vida en el condominio, el cual consiste en implantar la administración que mejor encaje con sus necesidades y su presupuesto.

Administración Primaria

- Manejo del personal, asignación y supervisión de tareas
- Cobros, pagos y depósitos.
- Atención de Emergencias.
- Asistencia de asambleas, estado de ingresos y gastos Mensuales.

Administración Plus

Todo lo anterior, mas :

- Asistente de Administrador Residente.
- Contabilidad Profesional y reportes trimestrales de Auditorías.
- Cobros automatizado.
- Primeros auxilios en Emergencias.

Administración Premium

Todo lo anterior, mas :

- Presentación de Impuestos anual.
- Técnico en Plomería y Electricidad al servicio particular y común.
- Mantenimientos periódicos (pisos, lavado a presión de los parqueos, pintura de retoques áreas comunes.
- Representación legal.
- Cobros personalizados.
- Asumir el personal y la seguridad social.
- Administración y supervisión de Proyectos Extraordinarios.